

ия
дуга»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МБОУ ДО

«ЦРТ "Радуга"

 Л.В. Щевелёва

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ ДО «ЦРТ "Радуга»


Е.В. Щипакина


Протокол общего собрания
работников МБОУ ДО
«ЦРТ «Радуга»

№

10

от « 04 » сентября 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее -Правила) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.2. Правила определяют основные нормы и правила поведения учащихся в период обучения в Учреждении: во время занятий, перемен, внеклассных мероприятий в пределах Учреждения и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности, устанавливают порядок поощрения учащихся и применения мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения учащимися дополнительных образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.5. Применение методов физического и психологического насилия в учреждении недопустимо.

2. Правила поведения на занятиях

- 2.1. Учащиеся приходят в Учреждение за 15 минут до начала занятий, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь.
- 2.2. Учащиеся входят в учебные кабинеты за 10 минут до начала занятия, готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.
- 2.3. Учащиеся приходят в Учреждение со сменной обувью.
- 2.4. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения учащихся в верхней одежде.
- 2.5. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время занятий должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 2.6. Если учащийся хочет задать педагогу вопрос или ответить на вопрос педагога дополнительного образования, он поднимает руку.
- 2.7. Выходить из учебного кабинета без разрешения педагога дополнительного образования запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у педагога.
- 2.8. Только когда педагог объявит об окончании занятий, учащиеся вправе покинуть учебный кабинет.
- 2.9. Учащиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению занятия, направляются педагогом к заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) для проведения соответствующей работы.
- 2.10. В случае опоздания на занятия учащийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 2.11. Учащимся запрещается:
 - мусорить в учебном классе и наносить намеренный ущерб имуществу Учреждения;

- пользоваться на занятиях переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио - и видеоаппаратурой, мобильными телефонами, плеерами, электронными играми;
- приносить и устанавливать на компьютеры компьютерные игры (программы);
- пользоваться Интернетом без разрешения администрации Учреждения.

3. Правила поведения на переменах, до и после занятий

3.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

3.2. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте и выйти из учебного кабинета;
- во время перемен, до и после занятий учащийся не должен находиться в учебном кабинете без педагога дополнительного образования.

3.3. Учащимся запрещается во время перемен:

- бегать по коридору вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;
- открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.
- употреблять непристойные выражения и жесты, кричать шуметь, мешать отдыхать другим;
- толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья;

- курить в помещениях и на территории Центра;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства.

4. Правила поведения в гардеробе

- 4.1. Учащиеся, под руководством педагога объединения вешают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку. Обувь помещается в специальный мешок с ручкой-петелькой. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим.
- 4.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, проездные билеты и иные ценности; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.
- 4.3. Личные ценные вещи (телефоны, кошельки, ключи и др.) учащиеся оставляют при себе, за сохранность которых учреждение ответственности не несет.
- 4.4. В гардеробе размещение одежды нескольких человек на один крючок запрещается.
- 4.5. По окончании всех занятий педагог провожает группу в гардероб и контролирует соблюдение учащимися данных Правил.

5. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 5.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. В случае выхода учащихся за пределы Учреждения, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа учащихся по охране труда при проведении внеурочных мероприятий.
- 5.2. Следует строго выполнять все указания руководителя группы при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

5.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы.

5.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6. Ответственность Учащихся

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих правил, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся

могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление. Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к

учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания руководство Учреждения должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка,

причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания руководство Учреждения должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или

уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения педагогического совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.8. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного

взыскания.

6.13. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося

по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству педагогического совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

7. Возмещение ущерба, причиненного имуществу Учреждения

7.1. Возместить имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) ребенком, обязаны родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося,

если не докажут, что вред возник не по вине учащегося.

7.2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

7.3. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или

в недостающей части его родителями (законными представителями). Если они не докажут, что вред возник не по вине учащегося.

7.4. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется

администрацией Учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме за виновное причинение

материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

8. Меры поощрения

- 8.1. Учащиеся Учреждения поощряются за успехи в учебной, общественной, научной деятельности; участие и победу в интеллектуальных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд в интересах Учреждения.
- 8.2. Применение мер поощрения осуществляется по решению органов управления Учреждения.
- 8.3. К учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности, награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом, занесение фамилии учащегося на информационный стенд Учреждения, награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) учащихся.

9. Заключительные положения

- 9.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся Учреждения, независимо от формы обучения, а также на учащихся других образовательных учреждений на время пребывания в Учреждении.
- 9.2. Данные Правила доводятся до сведения учащихся на занятиях и родительских собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в начале учебного года и вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления.
- 9.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения, и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

Прошито и пронумеровано
9 (девета) листов

Директор Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «ЦРТ «Ра

Е.В. Шипакина
« 4 » сентября 20 13 г.

